

На првој оснивачкој Скупштини Удружења Помораца Републике Србије одржаној дана 25.07.2019 у Београду, а на основу закона о удружењу, ( „Сл. гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закон )

## **СТАТУТ**

### **Опште одредбе**

#### **Члан 1**

Назив удружења је „Удружење помораца Републике Србије“, у даљем тексту УПРС. Назив удружења на станом, енглеском, језику гласи: SEAMEN'S ASSOCIATION OF REPUBLIC OF SERBIA.

#### **Члан 2**

Седиште УПРС је у Београду у улици Милоша Поцерца 2,

#### **Члан 3**

УПРС је невладино, струковно, добровољно и непрофитабилно удружење.

#### **Члан 4**

Дан УПРС је 22.мај.

#### **Члан 5**

Удружење се оснива на неодређено време.

#### **Члан 6**

Удружење се оснива зарад остваривања циљева из области поморства.

Циљеви „УПРС-а“ су побољшање положаја помораца у Републици Србији, залагање за унапређење едукације помораца, као и поспешивање сарадње и комуникације међу поморцима Републике Србије.

## **Члан 7**

Удружење обавља следеће делатности:

-Прати и промовише домаће и међународне прописе, стандарде и препоруке из области поморства и поморског законодавства.

- Прати, промовише и објављује информације о поморском саобраћају, поморском законодавству, новим технологијама у области поморског транспорта, систему поморског образовања и обуке, очувању и заштити животне средине, као и другим областима из делокруга рада.

- Указује на проблеме, промовише и учествује у проналажењу решења и давању конкретних предлога из области свог деловања.

- Повезује државни, приватни, невладин сектор и грађане у циљу боље међусобне сарадње и остваривању заједничких циљева.

## **Члан 8**

Удружење има печат, округлог облика са логом, називом удружења и седиштем.

## **Члан 9**

Органи удружења су: Скупштина, Управни одбор и Суд части.

## **Члан 10**

Удружење има председника, заменика председника, чланове УО, благајника, секретара и чланове.

## **Члан 11**

Највиши орган управљања је Скупштина удружења.

## **Члан 12**

У свом делокругу рада Скупштина:

- усваја Статут удружења
- усваја измене и допуне Статута
- одлуком именује чланове УО
- бира и разрешава УО
- бира, именује и разрешава Председника удружења
- усваја план рада за наредну годину и извештај о раду за претходну календарску годину
- усваја годишњи финансијски извештај
- одлучује и о другим питањима за која статутом није утврђена надлежност других органа удружења.

### **Члан 13**

Скупштина може бити редовна и ванредна.

Скупштина се редовно сазива једном у току године.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на писмени предлог УО.

Седница Скупштине се сазива писаним или електронским обавештењем о месту и времену одржавању Скупштине и предлогом дневног реда.

Седнице Скупштине заказује, руководи њеним радом, стара се о одржавању реда на седници, проглашава одлуке Скупштине и врши друге послове предвиђене статутом и правилником о раду Скупштине, председник или члан УО именован од стране УО да обавља те функције.

### **Члан 14**

Скупштина може да заседа и одлучује ако је пристуно најмање 3 члана УО и половина чланова Скупштине. Уколико се заседање Скупштине није могло одржати због недостатка кворума, заседање се одлаже за 30 дана.

### **Члан 15**

О доношењу Статута, његовим изменама и допунама, разрешењу или именовању чланова УО, председника удружења Скупштина одлучује двотрећинском већином гласова пристуних чланова Скупштине. О другим питањима из свог делокруга рада Скупштина одлучује већином гласова присутних.

### **Члан 16**

Члан Скупштине не може гласати када се одлучује о питањима:

- ослобађања од одређених обавеза и одговорности тога члана
- у другим случајевима када члан има интерес против интереса удружења.

## **Члан 17**

На свакој седници Скупштине води се записник о раду Скупштине.

У записник се уносе основни подаци о раду Скупштине:

- место и дан одржавања
- дневни ред
- имена присутних чланова
- лично име председавајућег
- лично име записничара
- ток рада, питања о којима се расправља, имена лица која су учествовала у расправи и сажета садржина њихових излагања
- резултат гласања по појединим тачкама дневног реда
- констатација председавајућег по појединим тачкама дневног реда
- издвојено мишљење чланова
- време завршетка

## **Члан 18**

Свака одлука Скупштине се уноси у записник.

Уз записник се прилажу и докази о сазивању скупштине.

Записник потписује председавајући скупштине и записничар.

Чланови Скупштине имају право прегледа записника по његовом састављању и потписивању председавајућег и записничара.

Записник о раду Скупштине чува се у архиви Удружења као документ трајне вредности.

## **Члан 19**

Управни одбор има најмање 5 чланова.

Члан УО између осталих мора бити Председник удружења.

Чланове УО именује и разрешава Скупштина.

За чланове УО не могу бити бирани чланови удружења који су запослени у установама за едукацију, сертификовање или укрцај помораца.

Мандат на све функције траје 4 године.

Чланови УО су и чланови Скупштине.

## **Члан 20**

УО је задужен да:

- спроводи активности у свим областима деловања ( програмском, финансијском, организационом...)
- организује редовно обављање активности у складу са стратешким планом и другим унутрашњим актима
- обезбеђује ефикасно и адекватно организационо планирање и устројство
- доноси унутрашња акта којима се уређује функционисање Удружења
- финансијски менаџмент и унутрашња спољна комуникација
- по потреби оснива комисије, радне групе и друге органе Удружења
- обезбеђује ефикасно и транспарентно управљање ресурсима у циљу спровођења активности
- у случају оправдане одсутности Председника именује члана УО који ће мењати Председника за време одсутности
- усмерава и надгледа јачање и развој програма
- успоставља и одржава контакте и сарадњу са представницима других невладиних организација у земљи и иностранству, државним и привредним институцијама и медијима.
- обезбеђује ефикасно функционисање система информисања
- унапређује правни и етички интегритет и обезбеђује законитост рада
- врши и друге послове предвиђене Статутом и оне које му повери Скупштина

## **Члан 21**

Чланови УО свој рад обављају на волонтерској основи и за обављање те функције не могу добијати зараду или фиксну накнаду, осим у изузетним случајевима, на основу одлуке коју доноси УО а о томе обавештава Скупштину. Трошкове чланова УО настале у вези са обављањем активности у име Удружења, сноси Удружење у складу са усвојеном политиком и процедурама за покриће трошкова.

## **Члан 22**

Члан УПРС може бити свако лице које поседује поморску књижицу или други идентификациони документ поморца издат у Републици Србији.

## **Члан 23**

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Удружењу престаје и на основу одлуке Скупштине у случају непоштовања

одредби овог Статута или нарушавања угледа Удружења.  
Иницијативу за искључење из Удружења може да поднесе сваки члан Удружења.  
Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

#### **Члан 24**

Почасни члан Удружења може бити свако физичко или правно лице које је посебним залагањем допринело остварењу задатака, циљева и развоју Удружења.  
Одлуку о пријему у чланство доноси УО већином гласова.  
Почасни члан може бити и страни држављанин.  
Почасне чланове именује Скупштина на предлог УО.

#### **Члан 25**

Сваки члан Удружења је у обавези да:

- активно доприноси остваривању циљева Удружења
- учествује, у складу са интересовањима, у активностима Удружења
- плаћа чланарину
- обавља друге послове које му повери УО.

#### **Члан 26**

Суд части бира Скупштина. Суд има 3 члана који на својој првој седници између себе бирају Председника.

#### **Члан 27**

Суд части се стара о заштити угледа и части Удружења и чланова истог, те у том смислу доноси своја мишљења о оним поступцима својих чланова за које се сматра да могу угрозити част и углед Удружења и његових чланова.  
Суд части разматра и материјале у случају спора између појединих чланова Удружења.  
Своја мишљења и предлоге Суд части подноси УО, који може по потреби случај пренети у надлежност Скупштине и о томе донети коначну одлуку.

#### **Члан 28**

Предлог за покретање дисциплинског поступка може поднети сваки члан Удружења, Председник или УО.

Суд части или чланови Суда не могу покренути дисциплински поступак.

Предлог за покретање дисциплинског поступка подноси се УО, који поднесени предлог доставља Суду части.

Након што проучи предлог и разлоге за покретања дисциплинског поступка, Суд части мора утврдити чињенично стање и прибавити остале доказе, те:

1. Донети одлуку о дисциплинској мери
  2. О својој одлуци писменим путем обавестити члана Удружења, те један примерак одлуке доставити УО
  3. У случају одлуке о искључењу из Удружења, предлог ће поднети УО који доноси одлуку о искључењу. О својој одлуци Суд части ће обавестити искљученог члана.
- Суд части извештај о свом раду подноси Скупштини.

## **Члан 29**

Члан против којег је изречена дисциплинска мера може, у року од 30 дана од дана пријема одлуке, преко УО поднети жалбу Скупштини Удружења, која је овлашћена да потврди или укине одлуку о искључењу. Одлука Скупштине је коначна.

## **Члан 30**

Дисциплинске мере су:

1. опомена
2. укор
3. искључење

Опомена се изриче члану за лакшу повреду чланске обавезе.

Укор се изриче члану за понављање лакших повреда чланске обавезе или за тежу повреду чланске обавезе.

Искључење се изриче члану за понављање тежих повреда чланских обавеза или за грубо нарушавање угледа Удружења.

## **Члан 31**

Ради остварења својих циљева, Удружење успоставља контакте и сарађује са другим стручним, образовним и сличним удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

### **Члан 32**

Удружење се финансира од чланарине, добровољних прилога, поклона, донација, заоставштине, камата на улоге и на друге начине који нису у супротности са законима Републике Србије.

### **Члан 33**

Имовина Удружења може се користити једино за остваривање циљева ради којих је Удружење основано и не може се расподелити оснивачима, члановима Удружења као и сродницима тих лица.

### **Члан 34**

У случају престанка рада Удружења сва непокретна имовина Удружења, у зависности од врсте, припадаће Школи за бродарство, бродоградњу и хидроградњу ( у даљем тексту Бродарска школа ), са седиштем у Београду, улица Милоша Поцерца 2. Финансијска средства ићи ће у фонд за награде најбољем ученику Бродарске школе.

### **Члан 35**

Иницијативу за покретање поступка о престанку рада Удружења може покренути једна трећина чланова Скупштине. О престанку рада Удружења одлучује Скупштина двотрећинском већином гласова присутних чланова Удружења.

### **Члан 36**

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе закона о Удружењима грађана Републике Србије

### **Члан 37**

Овај Статут ступа на снагу на дан регистрације Удружења.



У Београду, дана 25.07.2019

Председавајући оснивачке Скупштине

---